

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL 2026

Exp.28/2025

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb allò que disposa l'article 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies del Consorci Segre Rialb.

1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES

1.1 Pressupost ordinari

Base 1. Normativa reguladora

1. El pressupost general del Consorci Segre Rialb es presenta i es gestiona d'acord amb allò que disposa l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i el Reial decret 500/1990, de

20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos. Si escau, la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

2. La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb allò que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aproven les noves instruccions de comptabilitat de les entitats locals.

3. La gestió pressupostària està sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

Base 2. Composició del pressupost general

El pressupost general del Consorci Segre Rialb per a l'exercici 2025 està integrat únicament pel pressupost del Consorci, atès que no disposa d'organismes autònoms ni societats.

Base 3. Expressió xifrada

En el Pressupost del Consorci s'hi inclou l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.

Els seus imports són els següents:

<i>PRESSUPOST</i>	<i>INGRESSOS</i>	<i>DESPESES</i>
CONSORCI	72.000,00	72.000,00

Base 4. Plantilla

La plantilla del Consorci per a aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.

1.2 Delimitació dels crèdits

Base 5. Abast dels crèdits pressupostaris

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2. Malgrat allò que disposa l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

a) Aquelles que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost del Consorci.

b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.

c) Els crèdits reconeguts per l'òrgan competent derivats d'un reconeixement extrajudicial de crèdit, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

1.3. Vinculacions jurídiques

Base 6. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques

1. Els crèdits autoritzats en el pressupost es destinaran a la finalitat específica que els assigna el pressupost general o les seves modificacions degudament aprovades, i tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior als crèdits concedits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats se'n que puguin derivar.

2. Els nivells de vinculació jurídica són:

- a) Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

1.4. Modificació de crèdits pressupostaris

Base 7. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdits

1. Quan hagi de realitzar-se una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient o adequat, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i en aquest Capítol.
2. Les modificacions de crèdit que podran ser realitzades en els Estats de Despeses del Pressupost General són els següents:
 - Crèdits extraordinaris.
 - Suplements de crèdits.
 - Ampliacions de crèdit.
 - Transferències de crèdit.
 - Generació de crèdits per ingressos.
 - Incorporació de romanents de crèdit.
 - Baixes per anul·lació.
3. Qualsevol modificació de crèdit exigeix una proposta raonada de la variació, i es valorarà la incidència que aquesta pogués tenir en la consecució dels objectius fixats en el moment d'aprovar el Pressupost, i en la incidència de la despesa de successius pressupostos.
4. Tot expedient de modificació de crèdit ha de ser informat amb caràcter preceptiu per part de la Intervenció General.
5. Les modificacions de crèdit aprovades per la Junta no seran executives fins que no s'hagi complert el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva.

Base 8. Normes comunes a les modificacions pressupostàries

Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que es disposa en aquestes Bases i en el no previst per aquestes serà d'aplicació allò establert en els articles 177 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; els articles 34 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 16 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

Els **òrgans competents** per autoritzar els expedients de modificació dels crèdit

són: Els expedients seran incoats per ordre del President.

La Junta de Govern del Consorci, previ informe de la Intervenció:

- a) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa.
- b) Per a expedients que originin habilitacions de crèdits extraordinaris i suplement de crèdits.

Els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats per la Junta de Govern del Consorci, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant el citat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en un altre cas, haurà de resoldre la Junta de Govern en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic

El president, mitjançant un decret i amb l'informe de la Intervenció:

- a) Per a transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afecten les despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
- b) Per a expedients de transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents.
- c) Per a expedients motivats pels crèdits ampliables.
- d) Per a expedients de generació de crèdits.
- e) Per a expedients d'incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat

Quan la competència correspongui al President, serà executiva des de la seva aprovació.

Les modificacions pressupostàries se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el previst en els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Base 9. Dels crèdits extraordinaris i suplements de crèdits

- a) Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del Pressupost de despeses mitjançant els quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada, que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i pel qual no existeix crèdit en l'àmbit de vinculació jurídica.
- b) Els suplements de crèdits són aquelles modificacions del Pressupost de despeses en els quals concorrent aquestes circumstàncies anteriors en relació amb la despesa a realitzar, el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

Base 10. Tramitació dels Expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit anirà acompanyada d'una Memòria justificativa de la necessitat de la mesura, i en ella haurà de precisar-se la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, i els mitjans o els recursos que han de finançar-la.
2. Els crèdits extraordinaris i suplements de crèdit es podran finançar, en virtut de l'article 36 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:
 - Romanent Líquid de Tresoreria.
 - Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent.
 - Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.
 - Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplements de crèdits anessin destinats per a despeses d'inversió.
3. Serà necessari incloure Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, en el qual s'informi sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

Base 11. Aprovació i publicació

1. L'aprovació dels expedients per la Junta de Govern es realitzarà amb subjecció a aquests tràmits i requisits que els Pressupostos, havent de ser executius dins d'aquest exercici en què s'autoritza.
2. En la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i dels suplementes de crèdit seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.
3. Igualment seran aplicables les normes referents als recursos contenciós-administratius contra els Pressupostos d'aquesta Entitat.
4. Els acords del Consorci que tinguin per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'excepcional interès general seran immediatament executius sense perjudici de les reclamacions que contra aquests es promoguin. Aquestes reclamacions hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la seva presentació, entenent-se denegades de no notificar-se la seva resolució a l'interessat dins d'aquest termini.

Base 12. Transferències de crèdits

1. L'article 179 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, i els articles 40 a 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril, regulen el règim de les transferències de crèdit del pressupost del Consorci.
2. Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre aplicacions pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica.
3. Les transferències de crèdit de qualsevol classe se subjecten a les limitacions que es determinen a l'article 180 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, i en l'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril.
4. En tots els expedients de transferència de crèdit haurà de figurar l'informe de la Intervenció sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals hauran d'ajustar-se.
5. En l'inici de l'expedient serà precís efectuar la retenció de crèdit a la partida que es vol disminuir.
6. Les entitats locals regularan en les bases d'execució del pressupost l'òrgan competent per autoritzar el règim de transferències establert.
7. En tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents grups de funció correspondrà a la Junta de Govern del Consorci, excepte les baixes i altes que afectin al crèdit personal.

Base 13. Crèdits ampliables

1. En compliment del que s'estableix en els articles 178 del TRLRHL, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, i 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril es consideren aplicacions pressupostàries ampliables aquelles que es detallen en la disposició addicional primera d'aquestes bases.

2. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació de l'expedient iniciat per la Intervenció, en el qual s'acrediti el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

Base 14. Generació de crèdits per ingressos

Podran generar crèdit en els Estats de Despeses dels Pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària derivats d'aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per finançar, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en les finalitats o objectius d'aquests, alienacions de béns del Consorci, prestació de serveis, reemborsaments de préstecs i els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i article 43 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

Per procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable, tal com exigeix l'article 44 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:

- El reconeixement del dret o l'existència formal de compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del Reial decret 500/1990.
- En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé, la disponibilitat d'aquests crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació de drets.
- En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

La generació de crèdits per ingressos exigirà la tramitació d'un expedient, incoat pel President, a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al Pressupost d'ingressos. Per a això, haurà d'existir informe de l'Interventor.

L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon al President, mitjançant Decret.

Base 15. Règim de la incorporació

1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estiguin subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no

- han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.
2. Amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà un estat compresiu dels Romanents de crèdits compromesos i no compromesos:
 - Saldos de Disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
 - Saldo d'Autoritzacions de despeses no disposades.
 - Saldo de crèdits no autoritzats.
 3. Aquest estat se sotmetrà a informe del President a fi de que formulin proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, que haurà d'acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.
 4. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'article 47 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i sempre que existeixin suficients recursos financers per a això, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:
 - a) Crèdits corresponents als capítols 1 a 4 de la classificació econòmica del Pressupost de Despeses que estiguin compresos en la fase D (fase de compromís o disposició de la despesa).
 - b) Crèdit per operacions de capital sempre que els responsables de la seva tramitació justifiquin que corresponen a situacions prou avançades per permetre la seva total execució al llarg de l'exercici al qual s'incorporen.
 - c) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de recursos afectats.
 - d) Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, així com transferències de crèdit que hagin estat concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.
 - e) Crèdits que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.
 5. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no aconseguissin cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, tal com estableix l'article 48 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, el Regidor Delegat d'Hisenda, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, a la fi de les quals es tindrà en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats l'any anterior *[romanents de crèdits compromesos]*.

6. En el cas que s'haguessin produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, pel que fa a l'exercici anterior, l'Interventor haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.
7. Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà a la incorporació de romanents.

Amb caràcter general procedirà anteriorment la liquidació del pressupost, encara que, excepcionalment, cabrà la incorporació de romanents sense necessitat de prèvia liquidació en els següents suposats:

- a) Quan es tracti de romanents de crèdit que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.
 - b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el qual s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers i que la incorporació no produirà dèficit.
8. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, previ informe d'Intervenció, correspon al President, mitjançant Decret, donant trasllat a la Junta de Govern en la primera sessió que se celebri.
 9. A fi d'efectuar el control i el seguiment dels romanents de crèdit que s'incorporen en l'exercici es crearan les corresponents aplicacions pressupostàries els subconceptes de les quals en la classificació econòmica acabarà amb els dígits finals de l'any del qual procedeixin.

Base 16. Baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'Estat de Despeses del Pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. Quan el President estimi que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar, previ informe de l'Interventor, la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, sent competència de la Junta de Govern del Consorci.
3. Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reduïble o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei (article 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
4. Podran donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:
 - El finançament de romanents de tresoreria negatius.

- El finançament de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
- L'execució d'altres acords de la Junta de Govern del Consorci.

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA

2.1 Regles generals

Base 17. Comptabilitat

1.- La configuració informàtica del sistema establert per aquest Consorci es correspon a la determinada per l'empresa Berger Levrault, amb el programari comptable de Sicalwin-Aytos, d'acord amb les regles 14 i 15 del SICAL-Normal.

2.- Per a l'amortització de l'immobilitzat material es podrà utilitzar, entre altres, el mètode d'amortització lineal, el de taxa constant sobre valor comptable o el de suma d'unitats produïdes. Si no es poden determinar de manera fiable els patrons d'obtenció de rendiments o potencial de servei s'ha d'adoptar el mètode lineal d'amortització d'acord amb el punt 7.b) de la regla 1, Immobilitzat material, Segona part, Normes de reconeixement i valoració de la SICAL-Normal.

3.- Els justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables, així com els registres comptables es conservaran durant un període de sis anys comptats des de la data de remissió dels comptes corresponents a l'òrgan de control extern, en garantia a allò que estableixen les Regles 39 i 40 del SICAL-Normal.

4.- Es consolidarà, tant en l'aprovació com en la liquidació, el pressupost de despeses i d'ingressos de conformitat a allò que disposa l'article 209.4 del TRLRHL; la Regla 47.3 del SICAL-Normal.

Base 18. Crèdits no disponibles

Quan el President consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, l'execució de la qual és responsable, formularà una proposta raonada que haurà de ser conformada pel mateix President.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon a la Junta de Govern.

No podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències amb càrrec al saldo declarat no disponible i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Base 19. Retenció de crèdit

Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa, el responsable corresponent haurà de sol·licitar Reserva de Crèdit (RC) de l'aplicació pressupostària corresponent. No serà necessària la RC si la despesa s'efectua a través d'una bestreta de caixa fixa.

Una vegada expedit el certificat d'existència de crèdit per la Intervenció, s'incorporarà a l'expedient, fent constar a la proposta d'acord, el número de reserva de crèdit (RC) i l'aplicació pressupostària que ha de suportar la despesa.

Base 20. L'autorització i disposició de despeses

La gestió del pressupost de despeses es fa mitjançant les fases d'autorització de despesa, disposició o compromís de despesa, reconeixement i liquidació d'obligacions i pagament.

Aquesta gestió de les despeses s'efectua d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, el RD 500/1990, de 20 d'abril i la resta de normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi la Junta de Govern.

Es faculta la presidència perquè, a proposta de la Intervenció del Consorci Segre Rialb, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.

Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que l'òrgan competent hagi autoritzat prèviament la despesa.

L'autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada, per una quantia certa o aproximada, reservant per a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. L'aprovació donarà lloc al document "A".

La disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament fixat i amb determinació del beneficiari o adjudicatari. L'aprovació de la disposició donarà lloc a l'emissió del document comptable "D".

Segons l'article 184.2 del TRLRHL, i l'article 67 del RD 500/1990, de 20 d'abril, les entitats locals podran agrupar en un sol acte administratiu dos o més fases d'execució del pressupost, amb la qual cosa, si a l'inici de l'expedient de despesa, es coneix la seva quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les dades d'autorització i disposició i es tramitarà en un únic document comptable AD.

L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del pressupost i d'acord amb allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei reguladora de Bases de Règim local (d'ara en endavant LRBRL) correspondrà:

a) A la Junta de Govern:

I. L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb l'article 174 del TRLRHL.

II. El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.

III. L'aprovació de plans i programes d'ajut.

IV. La resolució de convocatòries de subvencions que superin la quantia de 7.500,00 €, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius que superin l'import indicat.

V. La concessió de bestretes reintegrables.

VI. La disposició de crèdit per a despeses, derivades de contractes d'obres, subministraments i serveis, quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas els 6 milions d'euros.

VII. La fixació de criteris per a l'atorgament de beques i subvencions.

b) El president

I. Les contractacions i concessions de tota mena, així com l'adquisició de béns i drets, l'import dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas, els 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

II. La resolució de convocatòries de subvencions que no superin la quantia de 7.500,00 €, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius, que no superin aquest import.

III. La gestió econòmica conforme al pressupost aprovat, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.f de la Llei 7/1985.

IV. L'aprovació de les valoracions derivades dels expedients d'expropiació forçosa.

V. La aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell hagi aprovat prèviament.

Base 21. Reconeixement de l'obligació

El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra la entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència del President, excepte en els casos de delegació per decret d'aprovació del cartipàs i en els posteriors decrets de delegació.

Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa d'exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el seu compromís, la seva aprovació correspondrà a la Junta de Govern, excepte per la incorporació de romanents de crèdit que es financin amb romanent líquid de tresoreria o amb majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, en aquest cas, l'aprovació de l'expedient correspondrà a la Junta de Govern.

La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O" si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures es podran agrupar per relacions per a la seva aprovació i posterior comptabilització.

Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es podran acumular i es tramitaran el document comptable ADO.

Segons el que disposa la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en les operacions comercials, el Consorci està obligat a complir amb el pagament de les obligacions contretes en un termini màxim de 60 dies.

Base 22. Despeses plurianuals, article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL i 79 a 88 del RD 500/1990, de 20 d'abril,

En els casos en què existeixi la consignació en el pressupost corrent per a la realització de la totalitat de la despesa i el seu termini d'execució no sigui superior a un any, però que per causa del moment de l'adjudicació o disposició de la despesa s'hagi d'acabar d'executar en l'exercici següent, la competència d'autorització i disposició s'ha de considerar delegada a favor de l'òrgan competent en el cas d'haver-se executat tota la despesa durant l'exercici.

La mateixa delegació s'ha de considerar efectuada en el cas de subvencions concedides durant l'exercici amb càrrec al pressupost corrent, però que es poden justificar i fer efectives en exercicis posteriors.

També es considera efectuada la delegació anàloga quan es tracta de despeses en escoles municipals que han de continuar a l'exercici següent i corresponen al mateix curs acadèmic iniciat durant en mateix l'exercici.

2.2. Pagaments de retribucions al

personal Base 23. Nòmina del personal

Els crèdits de personal previstos en el pressupost s'han de lliurar en catorze parts i mesos vençuts, excepte disposició expressa en contra.

S'ha d'acreditar el pagament de les nòmines amb la signatura de l'interessat o amb transferències bancàries mitjançant una diligència de l'entitat, i s'ha de detallar els corresponents descomptes en concepte d'impost sobre la renda de les persones físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de similars per a la posterior formalització reglamentària.

El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en bancs i caixes d'estalvis indicats pel treballadors per escrit.

Base 24. Gestió de la despesa en matèria de personal

La gestió de les despeses relatives al capítol 1 del pressupost es realitza d'acord amb les regles següents:

L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball per part de la Junta de Govern suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. S'ha de fer el document AD per l'import corresponent als llocs de treball ocupats efectivament en començar l'exercici.

Les nòmines mensuals fan la funció de document O, el qual s'ha de trametre al President perquè n'ordeni el pagament.

El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral o les liquidacions d'endarreriments originen la tramitació de successius documents AD pel mateix import que aquell que es preveu satisfer en el temps que resti d'exercici.

Pel que fa a les quotes a la Seguretat Social, en iniciar-se l'exercici s'ha de tramitar el document AD pel mateix import que el de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell document.

En relació a la resta de les despeses del capítol 1 s'ha de tramitar el corresponent document AD si són obligatòries i conegudes a principis d'any

Les despeses variables, d'acord amb les activitats que faci el Consorci o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen aquestes bases.

Malgrat tot, i per agilitar el procés, es poden agrupar totes les fases de la despesa.

Base 25. Treballs extraordinaris

L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris es realitza per resolució de la Presidència del Consorci.

La realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada pel President.

Base 26. Incorporació de personal

La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ha d'ajustar a la normativa vigent en matèria de funció pública (LRSAL)

S'ha d'incorporar a l'expedient el certificat d'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent

En els casos de substitució transitòria del titular o de persones que ocupin un lloc de treball no previst en la relació de llocs de treball aprovada per la Junta de Govern del Consorci, s'ha d'adjuntar el certificat d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per a tota la durada del contracte.

Base 27. Indemnitzacions per raó del servei

1. Sense perjudici de les modificacions que amb caràcter general puguin ser dictades, la percepció d'indemnitzacions per raó del servei s'ajustarà a l'establert en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
2. Els membres dels tribunals que es constitueixin per a la selecció de personal d'aquest Consorci, tindran dret a percebre les assignacions establertes en la normativa vigent per l'assistència a aquests tribunals.
3. Les despeses generades pels membres del Consorci amb motiu de desplaçaments, pel desenvolupament del seu càrrec, es justificaran mitjançant presentació de factures i altres documents acreditatius de la despesa. L'import que s'abonarà en aquests conceptes serà l'import justificat, amb els següents límits màxims:
 - a. Mitja Dieta: 30 €.
 - b. Dieta Completa: 70 €.

Entenent per Mitja Dieta, les despeses dinar o sopar, i per dieta completa, les d'esmorzar, dinar i sopar.

Els membres del Consorci poden optar, en el cas de despeses per desplaçament, al cobrament del quilometratge que correspongui per la utilització de vehicle particular, quantificada de la següent forma:

- a. Quilometratge: 0,26 €/quilòmetre. (Preu en relació import exempt I.R.P.F.)

La prestació de serveis fora de la localitat del lloc de treball donarà dret a la percepció d'una dieta sencera sempre que obliguin a pernoctar fora del domicili habitual. Les despeses de la pernoctació s'abonaran addicionalment, i es justificaran mitjançant factura a nom del Consorci. L'import màxim que s'abonarà en aquest concepte seran 100 € per nit.

Els peatges i les despeses d'estacionament i custòdia en zones blaves o pàrquings s'abonaran addicionalment pel seu import, prèvia aportació dels documents justificatius.

- 4. El disposat en el punt anterior, serà també d'aplicació al personal del Consorci que hagi de dur a terme desplaçaments per assistència a cursos de formació, o altres activitats relacionades amb el seu càrrec o lloc de treball. Les assistències a activitats formatives o reunions de treball hauran de ser prèviament autoritzades pel President .

2.3. Normes de contractació administrativa

Base 28. Règim general de la contractació

La contractació d'obres, serveis i subministraments es regeix per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les altres normes que ho desenvolupin.

Base 29. Plec de clàusules administratives

La contractació administrativa es regeix pels plecs de clàusules administratives particulars que el Consorci aprovi. Aquests han d'estar ajustats a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. En defecte d'aquestes, es regiran per les clàusules administratives generals que tinguin aprovades l'Estat.

Base 30. Contractes menors

Segons l'article 118, de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic tenen la consideració de contractes menors aquells que el seu valor estimat és inferior als següents límits:

- Per als contractes d'obra: 40.000 €, IVA exclòs
- Per als contractes de serveis i subministres: 15.000 €, IVA exclòs

La tramitació de l'expedient dels contractes menors només exigeix l'acreditació de l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent que reuneixi els requisits establerts reglamentàriament.

2.4. Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses Base 31. Norma general

Les entitats que prestin serveis o subministraments al Consorci han de presentar factura o compte justificat i adjuntar-hi els corresponents vals, ordres de encàrrec o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a la Intervenció del Consorci, juntament amb l'autorització prèvia.

El pagament o la despesa que hagi decretat la Presidència s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contrau.

No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, factures o altres justificants de pagament.

Base 32. Ordenació de pagaments

Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada l'obligació, s'ha d'expedir la corresponent ordre de pagament, que és l'acte mitjançant el qual l'ordenador, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament.

És competència de la Presidència la funció de l'ordenació de pagaments.

El President podrà delegar l'exercici de les funcions de l'ordenació de pagaments, d'acord amb l'establert en els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Aquesta fase, d'acord amb la Instrucció de comptabilitat local de 20 de setembre de 2013, no tindrà reflex comptable.

L'ordenació de pagaments amb caràcter general s'efectua basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora la Intervenció, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors (article 65 del Reial decret 500/1990).

L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament que recolliran, com a mínim i per a cada una de les obligacions incloses, els seu import brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o aplicacions pressupostàries a les què s'hagi d'imputar les operacions.

Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment (art 66 del RD 500/1990, de 20 d'abril).

La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida a fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria. Només es podrà efectuar el manament amb l'autorització de l'ordenador del pagament i amb la conformitat de l'interventor.

Excepcionalment podran realitzar-se pagaments únicament amb l'ordre de pagament del President i la prèvia fiscalització de la Intervenció les següents despeses:

1. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.
2. Les remuneracions del personal que el Consorci estigui obligat a satisfer.
3. Subscripcions a publicacions.
4. Els deutes reconeguts pel Consorci i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i les despeses bancàries per comissions i interessos.
5. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.
6. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits pel Consorci, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.
7. Les despeses derivades de les subvencions als grups polítics representats al Consorci de conformitat amb l'acord de Junta de Govern adoptat.

8. Les derivades de sol·licituds de manaments per justificar.

Base 33. Pagaments efectius

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i serveis s'han d'efectuar mitjançant transferència bancària, per tal que s'abonin al compte del respectiu creditor.

Aquest està obligat a acreditar davant del Consorci que és titular del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals es pot utilitzar altres mitjans de pagament si la Tresoreria ho considera oportú.

Base 34. Acumulació de les Fases d'Execució de la Despesa

1. Un mateix acte administratiu pot abastar més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades en la Base 18, podent donar-se els següents casos:
 - Autorització - disposició.
 - Autorització – disposició - reconeixement de l'obligació.
2. L'acte administratiu que acumuli dos o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordessin en actes administratius separats.
3. En aquests casos, l'òrgan que adopti l'acord haurà de tenir competència per a acordar totes i cada una de les fases que siguin objecte d'acumulació.

Base 35. Despeses susceptibles de tramitació de document AD/ADO

1. El Consorci pot decidir en tot moment quines despeses seran susceptibles de tramitació de Document AD o de Document ADO.
2. Poden tramitar-se en Document AD, entre d'altres, les despeses següents:
 - Despeses de caràcter plurianual, per l'import de l'anualitat compromesa.
 - Despeses de tramitació anticipada en les que s'hagués arribat en l'exercici anterior fins a la fase de compromís de despeses.
 - Les demés despeses que s'estableixin expressament en aquestes bases.
3. Així mateix, poden tramitar-se pel procediment ADO, entre d'altres, les despeses que corresponguin a subministraments d'energia elèctrica, telèfon, tributs, despeses financeres, despeses urgents degudament justificades i altres repetitives en el temps, o les que el seu document justificatiu englobi diverses prestacions la quantia individual de les quals no superi, en el seu cas, el límit establert.

2.5. Lliuraments a justificar i bestretes de caixa fixa.

Base 36. Règim general

Es podran aprovar i lliurar quantitats "a justificar" per atendre despeses pressupostàries quan els documents justificatius d'aquestes no es puguin presentar en el moment d'expedir les corresponents ordres de pagament.

Els pagaments es duran a terme a través de comptes de tresoreria restringits als perceptors d'aquests fons, caixers o habilitats, on hauran de registrar els pagaments que efectuin als creditors finals. Aquestes provisions de fons formaran part integrant de la tresoreria de l'entitat, fins que el caixer pagui als creditors finals.

Les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis es lliuraran i consideraran com pagaments a justificar quan no puguin obtenir-se en el moment del pagament. Aquests lliuraments a justificar s'han d'aplicar als respectius capítols, articles i conceptes, amb l'obligació per part dels receptors de presentar el compte justificatiu en els terminis prèviament fixats per la Presidència, generalment de tres mesos. No es podran expedir noves ordres de pagament a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificació.

A 31 de desembre tots els pagaments realitzats hauran d'estar registrats i els fons no invertits o no justificats hauran d'estar reintegrats. L'única justificació admesa és el "rebut" o document mercantil equivalent, ja sigui en suport paper o a través de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que es compleixin els requisits i garanties que s'estableixin per cada tipus d'operació, document i/o procediment.

Abans de lliurar una quantitat de bestreta o caixa fixa, en les mateixes condicions i al mateix perceptor, s'ha d'exigir la justificació de l'anterior lliurament, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment quan, transcorregut el termini fixat, no s'hagi justificat degudament. El president pot autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

En els pagaments a justificar la imputació pressupostària es produeix amb l'acord de l'ordre de pagament, mentre que la imputació econòmica s'ajornarà fins al moment de la justificació dels fons per l'habilitat.

Base 37. Control

La Intervenció i la Tresoreria han de portar nota dels lliuraments expedits pendents de justificar per poder exigir en el moment oportú la justificació o responsabilitat que se'n derivi.

Base 38. Registre

Els pagaments que el perceptor dels fons per justificar realitzi als creditors finals es podran registrar quan es produeixin o quan ho determini l'entitat local, però sempre abans de l'elaboració del compte justificatiu corresponent.

El Consorci haurà de portar la comptabilitat separada d'aquests lliuraments en un registre, en el qual s'ha de fer constar, a més del seu ordre correlatiu i cronològic, el nom del perceptor, l'establiment o servei, destinació i objecte, import, data de l'acord, data d'expedició, data de justificació, saldo a favor o en contra del Consorci i número del lliurament anterior i el següent.

El perceptor de fons pendents de justificar ha de reintegrar a l'entitat els fons no invertits o no justificats.

Amb caràcter general, l'aprovació del compte justificatiu dóna lloc a l'aplicació al pressupost del reintegrament efectuat i la imputació econòmica de les despeses realitzades.

Base 39. Consideració de bestreta de caixa fixa

Es podran lliurar fons de caràcter no pressupostari i permanent a caixers i habilitats per atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres similars, per a l'atenció immediata i l'aplicació posterior al pressupost de l'any en què es realitzin.

Els perceptors d'aquests fons estan obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constitueix la bestreta (article 190 del TRLRHL). En cap cas no es poden atendre amb càrrec als crèdits de bestreta de caixa fixa despeses individuals superiors a 500 €.

La constitució de bestreta de caixa fixa és competència del President, sempre que no sobrepassi els 500 € en cadascun dels conceptes pressupostaris per la qual es constitueix, sense tenir en compte el nombre de conceptes i la quantia global de la bestreta de la qual se'n disposi. Si es sobrepassa aquest import, és competència de la Junta de Govern. En tot cas, cal l'informe de la Intervenció.

La quantitat lliurada en aquest concepte s'ha de depositar en un compte corrent restringit, obert amb aquesta finalitat, en una entitat bancària que mantingui dipòsits oberts d'aquest Consorci; el compte corrent ha de dur el nom [càrrec habilitat] – Consorci Segre Rialb.

L'obertura del compte corrent a l'entitat bancària s'ha de fer per comunicació escrita del President, en la qual ha de constar la presa de raó de l'interventor. La disposició de fons del

compte corrent obert s'ha de fer sota la responsabilitat de l'habilitat, i mitjançant els sistemes comuns admesos en l'àmbit bancari.

La provisió inicial de fons per a bestretes de caixa fixa s'ha de registrar com un moviment intern de tresoreria, des de la tresoreria operativa de l'entitat a la tresoreria restringida de pagaments.

El lliurament de fons en concepte de bestreta de caixa fixa s'ha de fer sempre en el compte corrent obert amb aquesta finalitat, tant en el moment de la constitució com en les reposicions que es facin posteriorment. Mentre no es cancel·li, la justificació de despeses amb càrrec als fons lliurats ha de comportar la reposició de fons, una vegada fiscalitzada i comptabilitzada la despesa corresponent.

En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons quinze dies abans de l'acabament de l'exercici.

Els pagaments que el caixer realitzi als creditors finals s'han de registrar quan es produeixin o quan ho determini l'entitat local, però sempre abans de l'elaboració del compte justificatiu corresponent.

A 31 de desembre han d'estar registrats tots els pagaments realitzats. Amb aquest objectiu, es podrà practicar l'assentament que descriu el paràgraf anterior per la diferència entre el saldo comptable i el saldo real aquella data.

Les despeses ocasionades pel manteniment del compte corrent s'han de carregar contra el crèdit que mantingui aquest compte.

Els saldos dels comptes corrents oberts en concepte de bestretes de caixa fixa no s'han d'incloure en l'estat de tresoreria, en l'estat de situació d'existències a tresoreria, ni en l'acta d'arqueig de fons.

Per efectuar reposició de fons, haurà d'estar justificat el lliurament anterior.

Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà de registrar els pagaments que efectuï als creditors finals.

A 31 de desembre han d'estar registrats tots els pagaments realitzats.

L'única justificació admesa és el "rebut" o document mercantil equiparable, que podrà ser en suport paper o per de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que es compleixin els requisits i garanties que s'estableixi per cada tipus d'operació, document i/o procediment.

Per a la cancel·lació de la bestreta de caixa fixa el perceptor haurà de reintegrar els fons i presentar la corresponent justificació.

Amb caràcter general, l'aprovació del compte justificatiu comporta la imputació econòmica i pressupostària de les despeses que s'inclouen i la reposició dels fons al caixer.

El control i regulació de les bestretes de caixa fixa es farà segons les normes fixades per la Intervenció.

INGRESSOS

Base 40. Règim general

1. Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari establert al pressupost corresponent. Si es realitzés un ingrés no previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que la Intervenció del Consorci consideri convenient. Es pot crear un concepte d'ingrés al pressupost amb import zero, i realitzar un reconeixement del dret i, posteriorment, l'ingrés corresponents.

La gestió i cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec del Consorci amb la fiscalització de la Intervenció. L'entitat ho durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i disposicions legals.

Els funcionaris que tinguin encomanat el cobrament dels ingressos del pressupost del servei a què pertanyen són directament responsables de qualsevol retard injustificat de la recaptació i han de donar comptes a la Intervenció de les demores que es produeixin.

DIPÒSIT DE CABALS

Base 41. Existències en metàl·lic

Els diners en metàl·lic que s'ingressin s'han de dipositar a la Caixa del Consorci.

Base 42. Rendiment dels excedents de tresoreria

D'acord amb l'article 199.2 del TRLRHL, es procurarà obtenir el màxim rendiment dels excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que reuneixin les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat.

Les propostes les practicarà el tresorer, amb l'informe de la Intervenció, que s'aprovarà per decret de Presidència, autorització que suposa una delegació de facultats de la Junta de Govern. Es considerarà que reuneixen les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat, les lletres del tresor, els títols de renda fixa i altres similars.

43. Fiances i dipòsits

La devolució de fiances i dipòsits s'ha de realitzar abans de l'elaboració d'expedient. S'ha d'acreditar el compliment del contracte o del subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions. Correspon a l'alcalde l'acord d'aprovació de l'expedient de devolució.

CONTROL

FISCALITZACIÓ

CONTROL INTERN

Base 44. Funció interventora

El control intern respecte a la gestió econòmica del Consorci l'efectua l'interventor del Consorci. Aquest control s'exerceix en la triple accepció de funció interventora, control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposen l'article 92 bis.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL; modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, l'article 213 del TRLRHL i l'article 4 del RD 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'exercici de la funció interventora es regula per la normativa establerta per cada Consorci i per aquestes bases. En tot allò que no estigui regulat en la normativa local, serà d'aplicació la normativa de l'Administració general de l'Estat vigent en cada moment, en concret el que es preveu al RD 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local.

Base 45. Àmbit d'aplicació

L'objecte de la funció interventora serà controlar els actes de l'Entitat Local i dels seus organismes autònoms, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels seus fons públics, amb la finalitat d'assegurar que la seva gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas. (Article 3 del RD 424/2017, d'acord amb allò establert en l'article 214 TRLRHL).

L'exercici de d'aquesta funció comprendrà:

- La fiscalització prèvia dels actes que reconeixin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.
- La intervenció prèvia del reconeixement de les obligacions de la comprovació material de la inversió.
- La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- La intervenció material del pagament.

La funció interventora s'exercirà en les seves modalitats d'intervenció formal i material.

La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.

La intervenció material comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics.

FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

Base 46. Presa de raó en la fiscalització d'ingressos.

La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint-se les actuacions comprovatòries posteriors que es determinen a les Bases següents.

Base 47. Fiscalització posterior al reconeixement del dret

1. L'exercici del control posterior de tals drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

2. Es comprovarà:

- Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
- Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i els fraccionaments dels deutes liquidats.
- Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.
- Examen particular, quan escaigui, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

Base 48. Treballs externs de suport a la funció interventora

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora del propi Consorci.

Aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor, i s'han de fer d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

6. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

Base 49. Operacions de tancament del pressupost

En la fase O es contrauen tots els acords o decrets pels quals, amb el corresponent informe previ de la intervenció, es reconeixin i liquidin enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest pressupost.

En els casos que les bases autoritzin pagaments sense necessitat d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'efectuarà un cop la intervenció del Consorci hagi emès informe favorable al respecte.

Les subvencions es contrauen quan s'aprova la seva justificació, excepte aquelles subvencions que es lliurin amb justificació posterior. En aquests casos es contrauen en el moment de la seva concessió.

Base 50. Liquidació del pressupost i rendició de comptes

La liquidació del pressupost es realitzarà d'acord amb el que s'estableix als articles del 191 a 193 del TRLRHL, els articles 89 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

La rendició de comptes es regeix pel que disposen els articles 208 a 212 del TRLRHL.

Base 51. Càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació

D'acord amb l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica el TRLRHL aprovat per RDL 2/2004, de 5 març, i considerant els percentatges recomanats per la Sindicatura de Comptes, per al càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació, el Consorci aplicarà el següent criteri:

Deutes de l'exercici al que correspon la liquidació	10%
Deutes del primer exercici anterior al que correspon la liquidació.....	30%
Deutes del segon exercici anterior al que correspon la liquidació..... ..	60%
Deutes del tercer exercici anterior al que correspon la liquidació	90%
Deutes del quart, i successius exercicis anteriors al que correspon la liquidació...	100%

El càlcul del dubtós cobrament s'ha de realitzar considerant els drets reconeguts nets pendents de cobrament dels capítols 1, 2, 3 i 5, sense incloure els ingressos garantits.

INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.

Base 52. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

Per part d'intervenció es remetrà mensualment al Departament d'intervenció de la Diputació de Lleida la informació econòmica financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, del que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre,

que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Base 53. Pla d'ajust

El Consorci, no té cap Pla d'ajust.

Base 54. Línies fonamentals del Pressupost

El President, previ informe de la intervenció, aprovarà abans de l'1 d'octubre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el marc pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 55. Pla pressupostari a mig termini

El President aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini i que emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès el que estableix l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 56. Pla de tresoreria

S'elaborarà anualment un pla de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar garantint, en tot cas, el pagament dels venciments de deutes financers.

L'esmentat pla s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos, despeses i de les disponibilitats líquides existents en cada moment a la tresoreria. Aquestes actualitzacions amb el detall que estableix l'article 16.8 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació s'hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any.

Per aplicació de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, el Consorci farà públic el seu període mig de pagament a proveïdors en el seu portal web i s'inclourà en el corresponent pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, les mesures de reducció del seu període mig de pagament a proveïdors per a complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat.

Base 57. Informe mensual de l'Interventor

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art.

4, l'obligació que tenen les Corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

Aquest Consorci remetrà mensualment aquests informes al servei d'intervenció de la Diputació de Lleida.

L'informe, que l'ha d'emetre l'Interventor, determinarà el compliment dels terminis previstos en el RD 635/2014, de 25 de juliol, informant de:

El període mig de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.

El període mig de pagament a proveïdors trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.

La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

Es confeccionarà un informe anual de morositat, d'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Base 58. Exempció a l'obligació de facturació electrònica

D'acord amb allò que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, aquest Consorci exclou l'obligació de facturació electrònica als proveïdors les factures dels quals no superin l'import de 5.000 euros.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquestes bases, es tindrà en compte el que es disposa en les lleis i reglaments vigents i les bases d'execució de la Diputació de Lleida i, en concret, en la Llei general pressupostària, en tot allò que no estigui previst al RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL. Tots els dubtes que es promoguin els ha de resoldre la Presidència, amb els informes previs de la Secretaria i la Intervenció.

El president

Josep Tàpies Ticó

Tiurana, a la data de la signatura electrònica